

*Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Лубенський
фінансово-економічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного університету»*

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
Тетяна ОРОШАН
«10» 01 2023 р.



ПОЛОЖЕННЯ
*про внутрішню систему забезпечення якості
освіти у Відокремленому структурному
підрозділі «Лубенський фінансово-економічний
фаховий коледж Полтавського державного
аграрного університету»*

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 4
від «10» 01 2023 р.
Голова педагогічної ради
 Тетяна ОРОШАН

1. Загальні положення

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» (далі – Положення) визначає політику, принципи та процедури забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління Відокремленим структурним підрозділом «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» (далі – Коледж), узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін.

Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06 2019 р. № 2745-VIII, Постанови КМУ від 30.12.2015 р. №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 р. № 918, Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 01 липня 2021 року № 749, інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових, внутрішніх установчих документів Коледжу.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Коледжу (далі – внутрішня система забезпечення якості освіти) має гарантувати якість освітньої діяльності Коледжу й забезпечувати стабільне виконання ним вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти, органів ліцензування та акредитації.

Основні терміни Положення та їх визначення:

1) академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень;

2) акредитація освітньо-професійної програми – оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості фахової передвищої освіти;

3) атестація здобувачів фахової передвищої освіти – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту;

4) освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання

визначеної освітньої та професійної кваліфікації

5) самооцінювання – системний комплексний аналіз закладом освіти власної діяльності за освітньо-професійною програмою, спрямований на самостійне визначення фактичного стану якості освітньо-професійної програми та освітньої діяльності за цією освітньо-професійною програмою, виявлення прогалин і перегляд пріоритетів для подальшого розвитку;

6) стандарт фахової передвищої освіти – сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності;

7) студентоорієнтоване навчання – підхід до організації освітнього процесу, що передбачає:

заохочення здобувачів фахової передвищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;

створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів фахової передвищої освіти, включаючи надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії;

побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства здобувачів фахової передвищої освіти та адміністрації, педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників закладу фахової передвищої освіти;

8) якість фахової передвищої освіти – відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

Внутрішня система забезпечення якості освіти у Коледжі передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення та послідовне дотримання процедур розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм в межах ліцензованих спеціальностей;

- оприлюднення та послідовне дотримання нормативних документів Коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

- забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

- забезпечення якості кадрового складу;

- оцінювання діяльності педагогічних працівників;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітньою діяльністю;

- забезпечення публічності інформації про діяльність Коледжу;

- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Коледжу та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;
- забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;
- періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти, проведення самооцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності за цією програмою;
- залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти.

2. Послідовне дотримання процедур розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм

Внутрішня система забезпечення якості освіти у Коледжі передбачає визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій; здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти.

Механізм розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм регулюється Положенням про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» та Положенням про порядок розроблення, затвердження та моніторингу освітньо-професійних програм у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».

Розроблення, моніторинг та перегляд кожної освітньо-професійної програми здійснюється проектними (робочими) групами. Проектні (робочі) групи формуються окремо за кожною освітньо-професійною програмою на період її розроблення, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур.

З метою забезпечення участі в розробці, моніторингу та перегляду ОПП зацікавлених сторін рекомендується включати до складу проектної

(робочої) групи їх представників (роботодавців, органів студентського самоврядування, професіоналів тощо) або залучати до діяльності в інших формах.

Координацію діяльності усіх проектних (робочих) груп Коледжу здійснює заступник директора з навчальної роботи.

Критерії, за якими відбувається перегляд освітньо-професійних програм, визначені у Положенні про порядок розроблення, затвердження та моніторингу освітньо-професійних програм у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» та враховують потреби ринку праці та цільових груп (вступники, батьки, роботодавці).

Освітньо-професійні програми мають відповідати вимогам стандартів фахової передвищої освіти, які розробляються для кожної спеціальності відповідно до Національної рамки кваліфікацій і використовуються для визначення змісту та оцінювання результатів освітньої діяльності за освітньо-професійними програмами фахової передвищої освіти.

Порядок реалізації освітньо-професійної програми визначається Положенням про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету». Коледж на підставі відповідної освітньо-професійної програми (освітньо-професійної програми та інтегрованої освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої освіти) розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, практичної підготовки, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання.

Навчальний план складається для кожної освітньо-професійної програми за кожною формою і для кожної основи здобуття фахової передвищої освіти, допускається навчання здобувачів освіти певної освітньо-професійної програми за різними навчальними планами. Навчальний план затверджується директором Коледжу.

Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік заступником директора з навчальної роботи, разом із випусковою цикловою комісією складається робочий навчальний план за кожною ОПП. У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для кожної ОПП та зміст варіативної частини (блоку дисциплін за вільним вибором здобувачів фахової передвищої освіти).

Навчальні програми навчальних дисциплін та програми практик розробляються на підставі відповідної освітньо-професійної програми.

З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, врахування міждисциплінарних

зв'язків навчальні програми розглядаються та схвалюються цикловими комісіями Коледжу.

3. Оцінювання результатів навчання

Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».

Для оцінювання, діагностики результатів навчання здобувачів освіти проводяться контрольні заходи, які включають поточний контроль, модульний контроль та підсумковий (семестровий контроль, атестація здобувачів) контроль. Коледж забезпечує справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання відповідно до Положення про систему оцінювання якості знань здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».

Внутрішня система забезпечення якості освіти у Коледжі передбачає забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу.

Поточний контроль здійснюється протягом семестру в ході проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між педагогічними працівниками та здобувачами освіти в процесі навчання. Поточний контроль може здійснюватися у різних формах, залежно від методики навчання, специфіки курсу та вимог освітньо-професійної програми.

Модульний контроль здійснюється на підставі результатів опанування здобувачами освіти матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, контрольних робіт) та навчальної активності здобувачів освіти.

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену, диференційованого заліку, визначених навчальним планом у терміни, передбачені графіком освітнього процесу, та в обсязі навчального матеріалу, регламентованому робочою програмою навчальної дисципліни.

Директорський контроль якості підготовки здобувачів освіти з дисципліни є контролем стійкості знань, умінь та навичок, він може проводитися за темами дисципліни – як для перевірки готовності здобувачів освіти до підсумкового контролю, так і для перевірки залишкових знань.

Проведення директорського контролю здійснюється відповідно до Положення про директорські контрольні роботи у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».

За підсумками проведення директорського контролю знань здобувачів освіти навчальною частиною здійснюється детальний аналіз, результати якого розглядаються на засіданнях циклової комісії, методичної ради,

педагогічної ради Коледжу та доводяться до відома директора.

Атестацію проходить кожен здобувач фахової передвищої освіти після повного та успішного виконання ним навчального плану за освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти. Порядок проведення атестації для здобувачів фахової передвищої освіти, критерії оцінювання компетентностей визначаються в Положенні про атестацію здобувачів.

Форми та зміст проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти відповідають вимогам стандарту фахової передвищої освіти (за наявності) та/або освітньо-професійної програми.

Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти під час семестрового контролю (виконання освітньо-професійної програми) здійснюється за національною 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма та критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за курс повної загальної (профільної) середньої освіти за 12-бальною шкалою визначаються відповідно до законодавства.

Коледж під час проведення процедур оцінювання здобувачів освіти забезпечує їх відповідність таким вимогам:

- використання сучасних досягнень у сфері контрольних заходів;
- відповідність запланованим результатам навчання та цілям освітньо-професійної програми;
- інформування здобувачів освіти про порядок процедури оцінювання та критерії;
- можливість апеляції здобувачів освіти щодо результатів оцінювання;
- побудова на основі чітких загальноприйнятих критеріїв.

Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти як обов'язкові складові робочих програм навчальних дисциплін/предметів повинні бути чіткими, зрозумілими, давати можливість встановити досягнення здобувачем освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента.

Загальний порядок оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, порядок розподілу балів, форми та види завдань, критерії оцінювання знань для кожної навчальної дисципліни/предмету доводиться до відома здобувачів освіти на початку навчального семестру.

Результати оцінювання рівня досягнень здобувачів освіти за всіма видами контролю заносяться до журналу обліку роботи академічної групи та викладачів.

Моніторинг усіх видів контролю й оцінювання рівня досягнень здобувачів освіти здійснюють адміністрація Коледжу, завідувач відділення та голови циклових комісій. Підсумки такого контролю обговорюються на засіданнях циклових комісій та доповідаються на засіданнях педагогічної ради Коледжу.

4. Забезпечення якості кадрового складу

Внутрішня система забезпечення якості освіти у Коледжі передбачає визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу.

На посади педагогічних працівників призначаються особи, які за своїми якостями відповідають вимогам, визначеними ЗУ «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та кваліфікаційним вимогам, установленим Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

Коледж повинен бути забезпечений педагогічними працівниками, необхідними для реалізації затверджених освітньо-професійних програм відповідної спеціальності та навчальних планів.

Кожний освітній компонент повинен бути забезпечений педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації. Відповідність кваліфікації визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту або науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років (крім педагогічної чи науково-педагогічної діяльності).

Частка педагогічних працівників, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, повинна становити не менше 50 відсотків за відповідною спеціальністю.

Коледж для відповідної спеціальності повинен мати не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає спеціальності, що ліцензується, з яких не менш як дві особи мають вищу педагогічну категорію.

Підвищення кваліфікації, стажування та безперервний професійний розвиток педагогічного персоналу забезпечується відповідно до чинного законодавства та Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».

Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу фахової передвищої освіти не може бути меншим ніж 120 годин на п'ять років. Це є необхідною умовою проходження ними атестації в порядку, визначеному законодавством.

Координацію підвищення кваліфікації та оформлення документів здійснюють:

– методист Коледжу: веде облік педагогічних працівників, які мають пройти підвищення кваліфікації / які пройшли підвищення кваліфікації; складає план підвищення кваліфікації на відповідний рік; контролює виконання плану підвищення кваліфікації.

– відділ кадрів: приймає копії отриманих документів про підвищення кваліфікації і заносить їх до особової справи педагогічного працівника; веде облік документів педагогічних працівників про підвищення кваліфікації.

– педагогічний працівник: подає пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік; інформує про підвищення кваліфікації та надає копії отриманих документів про підвищення кваліфікації.

Планування підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу здійснюється у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації.

Результати підвищення кваліфікації педагогічного персоналу враховуються:

- під час проведення атестації педагогічних працівників;
- під час призначення на посаду чи укладання трудового договору.

Атестація педагогічних працівників Коледжу проводиться на засадах, визначених ЗУ «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».

Атестація може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, окрім випадків: у разі тимчасової непрацездатності педагогічного працівника, який атестується, або настання інших обставин, що не залежать від його волі та перешкоджають проходженню ним атестації, проведення атестації або окремих засідань атестаційної комісії має бути перенесено за рішенням відповідної атестаційної комісії до припинення таких обставин, але не більше ніж на один рік. У такому випадку за педагогічним працівником зберігається раніше присвоєна кваліфікаційна категорія (педагогічне звання) до проходження ним атестації у порядку.

Атестація проводиться не раніше ніж через рік після призначення педагогічного працівника на посаду. Атестація повинна проводитися з дотриманням принципів академічної доброчесності.

За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Для організації та проведення атестації педагогічних працівників у Коледжі створюється атестаційна комісія, яка протягом навчального року вивчає педагогічну діяльність осіб, що атестуються.

5. Оцінювання діяльності педагогічних працівників

Оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників Коледжу є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти у та одним із видів оцінки їх діяльності. Здійснюється з метою активізації та розвитку творчої професійної діяльності, стимулювання неперервної освіти, професіонального росту, підвищення персональної відповідності за

результати навчання і виховання молоді; забезпечення здорової конкуренції, підвищення мотивації ефективності праці; стимулювання діяльності, спрямованої на підвищення якості освітніх послуг у Коледжі.

Складовою моніторингу якості освіти й оцінювання діяльності педагогічних працівників є анкетування, опитування здобувачів освіти та випускників.

Оцінювання діяльності педагогічних працівників здійснюється також шляхом аналізу виконання ними посадових обов'язків та індивідуальних планів роботи.

У Коледжі запроваджено систему рейтингового оцінювання ефективності роботи викладачів, яка включає показники, за допомогою яких можна охарактеризувати:

- якість проведення навчальних занять (за моніторинговими опитуваннями здобувачів освіти, випускників, викладачів циклових комісій, викладачів, які забезпечують дисципліни, що є наступними у структурно-логічній схемі викладання тощо);
- якість навчально-методичної роботи;
- якість організації освітнього процесу;
- підвищення кваліфікації;
- участь у профорієнтаційній роботі;
- участь в інших заходах/ роботах/ проектах, спрямованих на зростання якості освіти в Коледжі, на підвищення ефективності діяльності Коледжу тощо;
- інше.

6. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти

Освітній процес у Коледжі забезпечується матеріально-технічними, інформаційними, навчально-методичними та іншими видами ресурсів.

Згідно з навчальними планами з усіх ліцензованих спеціальностей в Коледжі створено навчальні кабінети та лабораторії, які забезпечують освітній процес. Серед них навчальні аудиторії, комп'ютерні лабораторії, кабінет мультимедійних засобів, лекційна зала, бібліотека з читальною залом, актова зала, музей історії Коледжу, спортивний майданчик.

Навчальні приміщення Коледжу доступні з урахуванням потреб осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

Кабінети і лабораторії достатньо оснащені необхідними засобами провадження освітньої діяльності, що дозволяє виконувати навчальні плани у повному обсязі. У Коледжі створено умови для доступу до мережі Інтернет, забезпечено покриття Wi-Fi.

Підтримка здобувачів освіти в Коледжі забезпечується розвиненою соціальною інфраструктурою.

Внутрішня система забезпечення якості освіти у Коледжі передбачає удосконалення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів і

навчальних ресурсів для здобувачів освіти; забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти в Коледжі відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності передбачає наявність затверджених:

- освітньо-професійних програм;
- навчальних планів;
- програм навчальних дисциплін та програми практик, що відповідають вимогам стандартів фахової передвищої освіти.

Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу Коледжу створюється відповідно до нормативних документів у сфері освіти та освітньо-професійних програм спеціальностей і дозволяє досягти необхідної якості освітньої діяльності та ефективно організувати самостійну, індивідуальну й дослідницьку роботу здобувачів освіти.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення передбачає використання інформаційного ресурсу бібліотеки Коледжу та авторських розробок педагогічних працівників, офіційного веб-сайту коледжу, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін, у т.ч. у системі дистанційного навчання на платформі Google.

Види навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності визначаються в Положенні про навчально-методичний комплекс освітнього компонента у Коледжі.

Контроль за якістю навчально-методичного забезпечення освітнього процесу у Коледжі здійснюють перед початком нового навчального року/ семестру заступник директора з навчальної роботи, а далі – постійно голови циклових комісій, методист.

Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти здійснюється шляхом моніторингових опитувань здобувачів освіти, проведення щорічного аналізу відповідними структурними підрозділами.

За результатами аналізу рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти в Коледжі здійснюються заходи з розширення та оновлення матеріально-технічної бази.

Відповідальні за впровадження та виконання: заступник директора з адміністративно-господарської роботи, бібліотека.

7. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітньою діяльністю

Для ефективного управління освітньою діяльністю у Коледжі створено корпоративне інформаційно-освітнє середовище, що має такі складові: розвинена комп'ютерна інфраструктура, програмні платформи, система дистанційного навчання та інформаційна система управління.

Інформаційно-освітнє середовище Коледжу є інтегрованою системою управління, що базується на принципах системності, розвитку, сумісності,

стандартизації й ефективності та забезпечує співробітникам, викладачам і здобувачам освіти доступ до інформаційно-освітніх ресурсів.

Для забезпечення освітньої діяльності та управління освітнім процесом в інформаційно-освітньому середовищі Коледжу створена система дистанційного навчання на платформі Google Workspace for Education

Платформа надає широкі можливості для адміністрації та викладачів Коледжу щодо адміністрування академічних груп під час освітнього процесу. Система дистанційного навчання Коледжу містить базу даних зареєстрованих користувачів, а також електронних навчальних курсів.

Система дистанційного навчання Коледжу дає змогу викладачам самостійно наповнювати електронні навчальні курси (далі – ЕНК) і проводити навчання з використанням дистанційних технологій, надсилати повідомлення здобувачам освіти, розподіляти, збирати та перевіряти завдання, проводити їх оцінювання, налаштовувати різноманітні ресурси курсів тощо.

Доступ до ресурсів системи дистанційного навчання є персоніфікованим. Логін та пароль доступу здобувачі освіти через кураторів груп отримують у завідувача відділення. Кожний здобувач освіти та викладач має доступ лише до тих ЕНК, на яких він зареєстрований для участі в освітньому процесі. Реєстрація студентів на ЕНК здійснюється навчальною частиною під керівництвом завідувача відділення.

Інформаційна система управління призначена для організації автоматизованого управління освітнім процесом, підвищення якості управління Коледжем, підвищення ефективності функціонування структурних підрозділів Коледжу (відділень, циклових комісій, бухгалтерії, методичного кабінету, бібліотеки та ін.), забезпечення достовірності, прозорості та відкритості даних (в межах доступу до інформації).

Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в коледжі сприяють електронна система збирання й аналізу.

Складовими системи збирання та аналізу інформації є бази даних з основних напрямів діяльності Коледжу:

- формування контингенту здобувачів освіти та організація освітнього процесу;
- моніторинг досягнень здобувачів освіти та показників їхньої успішності;
- моніторинг результатів працевлаштування;
- кадрове забезпечення освітньої діяльності, моніторинг ефективності роботи викладачів;
- навчально-дослідна діяльність;
- ресурсне забезпечення освітнього процесу;
- ключові показники діяльності структурних підрозділів тощо.

В Коледжі створено розмежування відповідальності щодо збору інформації між структурними підрозділами, встановлення відповідальності останніх за достовірність даних і своєчасність їх збору (і передачі іншим

підрозділам) та наділення їх відповідними повноваженнями щодо дотримання виконавчої дисципліни постачальниками інформації з метою уникнення дублювання інформаційних запитів.

Формування бази даних випускників та система зворотнього зв'язку із випускниками та провідними роботодавцями галузі забезпечує дослідження кар'єри випускників, їх працевлаштування, динаміки зайнятості, а також задоволеності працедавців кваліфікацією випускників.

Інформаційні системи для управління дозволяють забезпечити моніторинг якості освітньої діяльності Коледжу та прийняття ефективних управлінських рішень. Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, аналіз, зберігання, прогнозування результатів діяльності учасників освітнього процесу, оприлюднення на офіційному сайті Коледжу.

8. Забезпечення публічності інформації про діяльність Коледжу

Публічність інформації про діяльність Коледжу забезпечується відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності й розпорядчих документів центральних органів управління у сфері освіти.

На офіційному веб-сайті Коледжу у відкритому доступі розміщується інформація, що підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме:

- установчі документи Коледжу;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітньо-професійних програм;
- структура та органи управління Коледжу;
- кадровий склад Коледжу згідно з ліцензійними умовами;
- освітні та освітньо-професійні програми, що реалізуються у Коледжі, та перелік освітніх компонентів, передбачених відповідною програмою;
- інформація про ліцензований обсяг Коледжу за кожною спеціальністю;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок їх заміщення;
- матеріально-технічне забезпечення Коледжу (згідно з ліцензійними умовами);
- наявність гуртожитків та вільних місць у них, розмір плати за проживання;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Коледжу;
- щорічний звіт директора про реалізацію стратегії розвитку Коледжу;
- Правила прийому до Коледжу;
- умови доступності Коледжу для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- розмір плати за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати
- Правила поведінки здобувача освіти у Коледжі;
- План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у Коледжі;
- Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Коледжі;
- Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- бюджет Коледжу;
- кошторис Коледжу;
- фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів;
- інформація про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Коледжу або на вимогу законодавства.

Коледж забезпечує прозорість своєї освітньої діяльності, точність, неупередженість, об'єктивність і доступність пропонованої інформації для здобувачів освіти, а також для майбутніх вступників та інших заінтересованих осіб через офіційний веб-сайт Коледжу.

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Коледжу систематично оновлюється.

9. Сприяння розвитку академічної доброчесності

Сприяння розвитку академічної доброчесності в Коледжі передбачає:

- розробку політики щодо забезпечення дотримання академічної доброчесності;
- встановлення чітких правил для здобувачів освіти і педагогічних працівників;
- запровадження механізмів перевірки на плагіат;
- навчання та популяризація принципів доброчесності серед учасників освітнього процесу.

Політику щодо забезпечення дотримання академічної доброчесності в Коледжі регламентує Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».

Педагогічні працівники у своїй діяльності зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами

освіти. Особи, які навчаються в Коледжі, зі свого боку, зобов'язані виконувати вимоги освітньо-професійної програми, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати відповідного рівня результатів навчання.

Адміністрація Коледжу визначає основні принципи та механізми забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, в тому числі створення й забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

Основними завданнями запобігання плагіату в Коледжі є формування професійної етики та поваги до інтелектуальних надбань, дотримання норм законодавства про авторське право й покликане сприяти впровадженню практики належного цитування через визначення поняття та форм плагіату, методів запобігання його поширенню, процедури розгляду та фіксування фактів плагіату, а також формалізації можливих наслідків його вчинення в межах Коледжу.

Система запобігання та виявлення академічного плагіату поширюється на наукові праці здобувачів фахової передвищої освіти.

Профілактика плагіату в Коледжі здійснюється шляхом:

- контролю зі сторони викладачів за правильним оформленням посилання на джерела інформації в разі запозичень ідей, тверджень, відомостей у всіх видах роботи здобувачів освіти (повідомлень, презентацій, рефератів, творів, творчих робіт, курсових робіт, виступів на конференціях, студентських публікацій);

- запровадження навчальних семінарів з основ навчально-дослідницької роботи з вивчення вимог до написання письмових робіт та акценту на принципи самостійності роботи над письмовими завданнями різних видів, коректного використання інформації з інших джерел та уникнення плагіату;

- формування завдань для написання курсових робіт (проектів), індивідуальних робіт з використанням творчих завдань, які сприяють розвитку самостійного підходу студента до їх виконання.

Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в Коледжі застосовується комплекс профілактичних заходів:

- інформування учасників освітнього процесу про необхідність дотримання норм та правил академічної доброчесності, професійної етики;

- розповсюдження методичних та інших матеріалів;

- проведення семінарів з учасниками освітнього процесу з питань інформаційної діяльності Коледжу, методики підготовки наукових, навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань;

- посилення контролю викладачів за правильним оформленням посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо;

- технічна перевірка за допомогою спеціалізованих програмно-технічних засобів курсових робіт на наявність академічного плагіату.

10. Забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі

Внутрішня система забезпечення якості освіти у Коледжі передбачає забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі, організацію освітньої діяльності здобувачів освіти як активних суб'єктів, які усвідомлюють й регулюють процес власного пізнання, самостійно творять особистісні знання, набувають досвід.

Освітній процес у Коледжі, орієнтований на особистість здобувача освіти, є системою організованих педагогічних впливів і процесів, соціальних зв'язків і різних видів міжособистісної взаємодії та здійснюється шляхом окреслення змісту, вибору методів, прийомів навчання, з урахуванням застосування різноманітних стимулів залучення здобувачів освіти до діяльності.

Забезпечення студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі Коледжу здійснюється на засадах:

- взаємної поваги і партнерства (розвитку партнерських, довірливих взаємин адміністрації, педагогічних/науково-педагогічних працівників і здобувачів);
- активного залучення здобувачів освіти як суб'єктів освітнього процесу, які розуміють та усвідомлюють її зміст, кінцевий результат освітньої діяльності;
- діалогу, обміну інформацією, власним досвідом, спільного пошуку нових ідей;
- забезпечення сприятливих умов для задоволення й розвитку потреб та інтересів здобувачів освіти;
- розширення автономії здобувача освіти;
- можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії (вільний вибір здобувачами освіти дисциплін, визначених ОПП, академічна мобільність тощо);
- стимулювання, підтримки й допомоги здобувачам освіти у досягненні освітніх і соціальних цілей;
- заохочення здобувачів освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;
- сприяння досягненню успіхів кожним здобувачем відповідно до індивідуальних особливостей та прогресу рівня результатів навчання.

11. Самооцінювання діяльності та забезпечення якості фахової передвищої освіти

Внутрішня система забезпечення якості освіти у Коледжі передбачає періодичне проходження процедури самооцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Робочі групи з проведення самооцінювання освітньої діяльності діяльності Коледжу визначають основні цілі та завдання самооцінювання,

збирають інформацію, проводять аналіз, розробляють пропозиції щодо удосконалення освітньої діяльності.

Для забезпечення дієвості внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Коледжі здійснюється моніторинг якості освітнього процесу, залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти.

Мета моніторингових заходів – забезпечення ефективного об'єктивного інформаційного відображення стану якості освітнього процесу, відстеження динаміки якості наданих освітніх послуг, ефективності управління якістю підготовки фахівців.

Моніторинг якості освітнього процесу спеціальності включає аналіз:

- якості навчальних планів (забезпечення компетентностей здобувачів освіти, наявність дисциплін, що відображають останні досягнення в галузі освіти, науки тощо);

- якості проведення навчальних занять (інноваційні підходи до форм і методів навчання, науковість і доступність тощо);

- стану організації самостійної роботи студентів (методичне забезпечення дисциплін, рекомендації до написання курсових робіт тощо);

- стану організації практики (методичне забезпечення, рівень керівництва, документація з практики, узагальнення результатів тощо);

- успішності здобувачів освіти;

- роботи циклових комісій;

- методичного забезпечення підготовки та проведення підсумкового контролю;

- роботи екзаменаційних комісій;

- рівня підготовки здобувачів освіти;

- стану реалізації зауважень екзаменаційних комісій;

- стану науково-дослідницької роботи здобувачів освіти;

- стану науково-дослідницької роботи викладачів;

- стану кадрового забезпечення освітнього процесу;

- стану матеріально-технічної бази (аудиторний фонд, технічні засоби навчання, забезпечення літературою тощо);

- результатів студентських олімпіад, конкурсів, конференцій тощо.

На основі моніторингу і аналізу результатів навчання, поточної і семестрової успішності здобувачів освіти, результатів директорських контрольних робіт з навчальних дисциплін встановлюється результативність навчальної роботи.

Результати самооцінювання та питання про якість освітнього процесу в Коледжі розглядаються на засіданнях педагогічної, методичної рад, циклових комісій.

Основною метою самооцінювання є не стільки фіксація досягнутих результатів, скільки виявлення прогалин і перегляд пріоритетів для подальшого розвитку.

12. Прикінцеві положення

Дане Положення розглядається і схвалюється педагогічною радою Коледжу та затверджується директором Коледжу.

Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються педагогічною радою Коледжу та затверджуються директором Коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.